

Ausbildung-Arbeit-Weiterbildung GmbH Hermannstr. 138 12051 Berlin Tel.: 030 - 61 20 46 47 Mobil: 0176 - 326 05 789 Mail: info@aawberlin.de Website: www.aawberlin.de	Formular: <u>Teilnehmervertrag</u>	 Ausbildung-Arbeit-Weiterbildung GmbH
Maßnahmenbezeichnung:	Integrationskurs Kaufmännische Berufe	
Maßnahme-Nummer:	035/196/2019	
Maßnahmenziel:	Berufsabschluss als Kaufmann für Büromanagement (IHK)	
Maßnahmeninhalt:	Die ersten 1,5 Jahre gemeinsame Inhalte der Berufe Kauffrau/-mann für Büromanagement, Kauffrau/-mann im Groß- und Außenhandel, Kauffrau/-mann im Einzelhandel und das letzte halbe Jahr Vorbereitung auf den jeweiligen Spezialisierungswunsch bzw. Können des Teilnehmers	
Dauer:	470 Tage zzgl. 50 Tage Urlaub und viel FREI (	
Beginn:	2024-04-23	
Ende:	2024-05-23	

1. Persönliche Daten des Teilnehmers

Bildungsgutschein-Nr.:	1
Bedarfsgemeinschaft-Nr.:	232//bg08154711
Kundenr.:	
Name:	Mustermann
Vorname:	Max
Geburtsdatum:	1999-06-25
Geburtsort:	Wald
Straße / PLZ / Ort:	Musterstr 12 12345 Berlin
Telefon-Nummer:	0123456789
Email:	test@keine.mail

Ort, Datum, Unterschrift des Teilnehmers: _____

Ausbildung-Arbeit-Weiterbildung GmbH Hermannstr. 138 12051 Berlin Tel.: 030 - 61 20 46 47 Mobil: 0176 - 326 05 789 Mail: info@aawberlin.de Website: www.aawberlin.de	Formular: <u>Teilnehmervertrag</u>	 Ausbildung-Arbeit-Weiterbildung GmbH
---	---------------------------------------	---

2. Lehrgangskosten

Die Lehrgangskosten betragen:

Eine Prüfungsgebühr ist in den Lehrgeldkosten enthalten. Die Ansprüche nach § 84 SGB III hinsichtlich der Lehrgangs-, Prüfungs-, Lehrmittel-, und Arbeitskleidungsgebühren trete ich endgültig und unwiderruflich an die A.A.W. GmbH ab und weise die zuständigen Stellen an, sämtliche Zahlungen ausschließlich an die A.A.W. GmbH zu leisten.

3. Anmeldebestätigung

Wir bestätigen hiermit die Anmeldung des aufgeführten Teilnehmers.

Zahlungs- und Teilnahmebedingungen werden als verbindlich anerkannt.

Sie/Er erfüllt die hierzu notwendigen Eingangsvoraussetzungen für unsere Bildungsmaßnahme.

4. Rücktrittsrecht

Das kostenlose Rücktrittsrecht wird gewährt bei Arbeitsaufnahme vor Kursbeginn, längstens bis zum Beginn der Maßnahme.

Bankverbindung:

Bank: Qonto OLINDA SAS Bank

BIC: QNTOFRP1XXX

IBAN: DE69 1001 0123 8316 8831 89

Die Eignungsprüfung ist erfolgreich erfolgt!

Ja	Nein
----	------

Die Teilnehmerbewertung ist erfolgt!

Ja	Nein
----	------

Ort, Datum, Unterschrift des Teilnehmers:

Ort, Datum, A.A.W. Berlin (Stempel/Unterschrift):

Ausbildung-Arbeit-Weiterbildung GmbH Hermannstr. 138 12051 Berlin Tel.: 030 - 61 20 46 47 Mobil: 0176 - 326 05 789 Mail: info@aawberlin.de Website: www.aawberlin.de	Formular: <u>Teilnehmervertrag</u>	 Ausbildung-Arbeit-Weiterbildung GmbH
---	---------------------------------------	---

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Kundendaten werden gemäß BDSG (Bundesdatenschutzgesetz) behandelt. „Teilnehmer“ in Schriftform ist weiblich und männlich gleichgestellt.

1. Anmeldung

- 1.1 Für die Teilnahme an Bildungsmaßnahmen der A.A.W. GmbH ist eine Anmeldung durch das Formular *Teilnehmervertrag* erforderlich.
- 1.2 Die Eingangsvoraussetzung und Zielstellung für die Kurse gehen aus den Informationsblättern hervor.
- 1.3 Die Anmeldebestätigung zur beruflichen Weiter- und Fortbildung erfolgt durch das Personal der A.A.W. GmbH und wird auch durch diese bestätigt.

2. Anmeldung und Rücktritt

- 2.1 Durch die Anmeldebestätigung der A.A.W. GmbH verpflichtet sich der Teilnehmer die Kurse und Leistungsnachweise stets pünktlich und gewissenhaft zu besuchen. Mit vorheriger Absprache ist es möglich einem bereits laufenden Kurs nachträglich beizutreten.
- 2.2 Durch Führen einer Anwesenheitsliste wird die Teilnahme an den Kursen dokumentiert.
- 2.3 Die Abwesenheit bei mehr als drei aufeinanderfolgenden Kurs-Tagen ist schriftlich zu begründen (ggf. im Voraus) oder zu beantragen.
- 2.4 Im Krankheitsfall ist die A.A.W. GmbH am gleichen Tag bis 09:00 Uhr zu informieren und eine Kopie der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung einzureichen. Das Original ist zur Arbeitsagentur/Jobcenter zu senden.
- 2.5 Im Falle eines Rücktritts muss die A.A.W. GmbH innerhalb von 14 Tagen nach dem Vertragsschluss (vor Beginn der Maßnahme) mit einer schriftlichen Begründung informiert werden.

3. Kündigung

- 3.1 Der Teilnehmer kann den Vertrag **vor Beginn** der Maßnahme **schriftlich** bei der A.A.W. GmbH kündigen.
- 3.1.1 Wenn auf Grund geringer Teilnehmerzahl keine wirtschaftliche Durchführung gegeben ist oder
- 3.1.2 kein Ersatz durch ausgefallene Referenten gestellt werden kann, kann die A.A.W. GmbH bis vor Maßnahmebeginn dem Teilnehmer schriftlich kündigen. Damit die Kündigung rechtskräftig ist, muss sie spätestens vor dem Maßnahmebeginn eingegangen sein. Nach beidseitiger Vereinbarung kann der Maßnahmebeginn einmalig auf ein anderes Datum festgelegt werden.

Eine weitere Vertagung einer Maßnahme ist nicht möglich.

- 3.2 Aus wichtigem Grund kann dem Vertragspartner gekündigt werden, z.B. bei:

Teilnehmer

- Langzeiterkrankung
- Wohnortswechsel
- Einstellung in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung

A.A.W. GmbH

- unentschuldigtes Fernbleiben bei einer Pflichtveranstaltung
- undiszipliniertes Verhalten bei Schulungsmaßnahmen
- Missachtung der Hausordnung oder AGB

Ausbildung-Arbeit-Weiterbildung GmbH Hermannstr. 138 12051 Berlin Tel.: 030 - 61 20 46 47 Mobil: 0176 - 326 05 789 Mail: info@aawberlin.de Website: www.aawberlin.de	Formular: <u>Teilnehmervertrag</u>	 Ausbildung-Arbeit-Weiterbildung GmbH
---	---	---

4. beidseitige Pflichten

4.1 Umbuchungen geplanter Maßnahmen sind nicht möglich. In Ausnahmefällen behält sich die A.A.W GmbH das Recht vor, nach Absprache mit der zuständigen Arbeitsagentur die Maßnahme aus wichtigem Gründen zu ändern (Ablauf, Unterrichtszeiten, Kursbeginn).

4.2 Es wird ein für die Teilnehmer einzusehender Stundenplan für die sachliche und zeitliche Gliederung erstellt.

4.3 Die Maßnahmen werden ausschließlich von qualifiziertem Fachpersonal durchgeführt.

4.4 Die A.A.W. GmbH verpflichtet sich eine qualitativ hochwertige Bildungsmaßnahme anzubieten.

4.5 Die A.A.W. GmbH stellt jedem Teilnehmer ein Zertifikat inkl. absolvierter Inhalte und der Maßnahmelaufzeit aus.

4.6 Unterlagen der A.A.W. GmbH dürfen ohne Zustimmung nicht vervielfältigt werden.

4.7 Alle während der Schulung ausgeteilten Unterlagen sowie die erarbeiteten Projekte sind Eigentum der A.A.W. GmbH und dürfen weder vervielfältigt noch eigenverantwortlich weiterbenutzt werden

4.9 Die A.A.W. GmbH kann bei der Anmeldung zur IHK-Abschlussprüfung auf Wunsch des Teilnehmers unterstützen, die Anmeldung fällt aber nicht in ihren Verantwortungsbereich. Der Teilnehmer muss seine Anmeldung eigenständig organisieren.

4.9.1 Die AGB der A.A.W. GmbH sind von den Teilnehmern zu beachten.

4.9.2 Der Unterricht findet i.d.R. in der Woche von Montag bis Freitag (9.00-17.00 Uhr) statt, jedoch behält sich die A.A.W. GmbH vor, die Unterrichtszeiten zu variieren und in vereinzelten Fällen die praktischen Elemente auf Abend- oder/und Wochenendveranstaltungen anzubieten. Dafür erhält der Teilnehmer dann Freizeitausgleich nach Absprache! Auch kann der Unterricht online stattfinden. Hierzu kann sich der Teilnehmer bei Bedarf und gegen Kautionsentsprechendes, technisches Equipment bei der A.A.W. GmbH ausleihen.

5.0 Der fachpraktische Unterricht findet in der Niederlassung Großziethen ("GZSZ"), Karl-Marx-Str.117, 12529 Schönefeld OT Großziethen oder einem anderen unserer Standorte, Theorie vornehmlich in Berlin-Neukölln, Hermannstraße 138, statt.

5.1 Für die Prüfungsanmeldung ist allein der Teilnehmer verantwortlich und muß in Eigenregie erfolgen. Die AAW GmbH kann dabei unterstützen.

5.2 Bei praktischen Unterrichtseinheiten ist verpflichtend Arbeitskleidung, bestehend aus schwarzer/dunkler Hose, schwarzen Schuhen undschwarzem oder weißem Hemd/Bluse zu tragen.

5.3 Zu theoretischen Unterrichtseinheiten ist ein nicht-programmierbarer Taschenrechner mitzubringen.